

**5/Θ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΑΛΟΝΕΡΙΟΥ**  
**ΜΙΚΡΟΚΑΣΤΡΟΥ**



**ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΣΧΟΛΙΚΗΣ**  
**ΜΟΝΑΔΑΣ ΚΑΛΟΝΕΡΙΟΥ-ΜΙΚΡΟΚΑΣΤΡΟΥ**

**ΚΑΛΟΝΕΡΙ 2024-2025**

## **Αγαπητοί γονείς και κηδεμόνες των μαθητών/τριών του σχολείου μας,**

Σύμφωνα με το υπ' αριθμ. 5387/Β'/26-09-2024ΦΕΚ, από το σχολικό έτος 2024-2025 και εφεξής, κάθε σχολική μονάδα Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης οφείλει να έχει εγκεκριμένο Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας στον οποίο αναφέρονται θέματα σχετικά με τη λειτουργία της. Με τον όρο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις, για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του Σχολείου. Επιπλέον, ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου αποτελεί σημαντικό παιδαγωγικό μέσο που βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή, στη συνεργασία, στην αλληλεγγύη, στον δημοκρατικό διάλογο και στην αποδοχή της διαφορετικότητας. Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Σχολείου είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/μαθητριών, η εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, κ.ά.

Για να λειτουργήσει το σχολείο μας ομαλά και αποδοτικά θα πρέπει όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικοί, γονείς) να γνωρίζουν τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις τους.

Η τήρηση του Κανονισμού Λειτουργίας του σχολείου μας, που ενέκριναν όλα τα μέλη του Συλλόγου Διδασκόντων, τα μέλη του Δ.Σ του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων του 5/θ ΔΣ Καλονερίου Μικροκάστρου, καθώς και ο εκπρόσωπος του Δήμου Βοΐου, θα βοηθήσει ώστε το έργο και οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως εκπαιδευτικοί να μπορέσουν να πραγματοποιηθούν σε πολύ μεγάλο βαθμό χωρίς προβλήματα κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς.

Θα ήταν πολύ χρήσιμο να αφιερώνετε λίγο από το χρόνο σας ώστε να διαβάσετε τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του σχολείου μας.

**ΟΔιευθυντής του Σχολείου**

Σπυρίδης Απόστολος

<b>5/Θ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΑΛΟΝΕΡΙΟΥ-ΜΙΚΡΟΚΑΣΤΡΟΥ</b>	Διεύθυνση Α/θμιας Εκπ/σης Κοζάνης
Κωδικός Σχολείου (Υ.ΠΑΙ.Θ.Α)	<b>9270033</b>

<b>ΣΤΟΙΧΕΙΑ</b>			
ΕΔΡΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ : ΚΑΛΟΝΕΡΙ Τ.Κ.50300			
ΚΑΛΟΝΕΡΙ 24650-71170 ΜΙΚΡΟΚΑΣΤΡΟ 24650-71170			
e-mail :	<a href="mailto:mail@dim-kalon.koz.sch.gr">mail@dim-kalon.koz.sch.gr</a>	Ιστοσελίδα	<a href="http://dim-kalon.koz.sch.gr/">http://dim-kalon.koz.sch.gr/</a>
ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ		ΣΠΥΡΙΔΗΣ ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ	
ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΓΟΝΕΩΝ ΚΑΙ ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ		ΒΑΡΝΑ ΜΑΡΙΑ	
ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ		ΖΑΓΚΟΥΝΤΙΝΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	

ΣΠΥΡΙΔΗΣ ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ	ΠΕ.70
ΣΙΟΥΤΗΣ ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ	ΠΕ.70
ΝΙΚΟΠΟΥΛΟΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ	ΠΕ.70
ΚΥΡΙΑΖΗΣ ΚΩΝ/ΝΟΣ	ΠΕ.70
ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΥ ΟΜΟΡΦΟΥΛΑ	ΠΕ.70
ΑΝΑΓΝΩΣΤΟΠΟΥΛΟΥ ΣΩΤΗΡΙΑ	ΠΕ.70
ΤΣΙΑΟΥΣΗΣ ΜΙΧΑΗΛ	ΠΕ.11
ΣΤΑΘΟΠΟΥΛΟΥ ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ	ΠΕ. 07
ΤΣΙΑΚΜΑΚΗ ΣΤΕΡΓΙΑΝΗ	ΠΕ.06
ΑΜΠΑΤΖΙΔΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ	ΠΕ.06
ΣΤΕΡΓΙΟΥ ΑΔΑΜ	ΠΕ.08
ΓΚΙΑΟΥΡΗΣ ΧΡΗΣΤΟΣ	ΠΕ.86

## Περιεχόμενα

1.	Εισαγωγή.....	5
2.	Ωράριο λειτουργίας.....	5
2.1.	Προσέλευση μαθητών.....	5
2.2.	Αφιξη στο Σχολείο.....	5
2.3.	Πρωινή προσευχή.....	5
2.4.	Αποχώρηση από τις τάξεις.....	5
2.5.	Αναχώρηση από το Σχολείο.....	5
3.	Σχολική και κοινωνική ζωή.....	6
3.1	Φοίτηση.....	6
3.2.	Απουσίες.....	6
3.4	Άδεια αποχώρησης από το σχολείο.....	6
3.4	Σχολικές εκδηλώσεις.....	6
4.	Συμπεριφορά-Διαγωγή.....	6
5.	Ειδικές επισημάνσεις.....	6
5.1.	Κανόνες τάξεων.....	6
5.2	Έξοδος από την τάξη.....	6
6.	Διαλείμματα.....	6
7.	Πρακτικές συμμόρφωσης.....	7
8.	Σχολική Βία και Εκφοβισμός.....	7
9.	Αξιολόγηση μαθητών/τριων.....	8
10.	Υποχρεώσεις Εκπαιδευτικών.....	8
11.	Υποχρεώσεις Γονέων.....	9
12.	Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων.....	10
13.	Οδηγίες για έκτακτες ανάγκες.....	10
14.	Δανειστική βιβλιοθήκη.....	10
15.	Συνοψίζοντας.....	10

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ**  
**ΚΑΛΟΝΕΡΙΟΥ-ΜΙΚΡΟΚΑΣΤΡΟΥ.**

**1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ**

Στοχεύοντας στην ομαλή και δημιουργική σχολική ζωή, στην επίτευξη των παιδαγωγικών στόχων, καθώς επίσης και στη δημιουργία και διατήρηση ενός ασφαλούς περιβάλλοντος για όλους τους μαθητές του σχολείου μας, ο Σύλλογος Διδασκόντων επιθυμεί να σας γνωστοποιήσει τους βασικούς κανόνες που διέπουν την καθημερινή λειτουργία του, όπως αυτοί απορρέουν από τις ισχύουσες νομοθετικές διατάξεις και τις παιδαγωγικές αρχές.

Ο Σύλλογος Διδασκόντων

**Εσωτερικός Κανονισμός του σχολείου**

**2. ΩΡΑΡΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ**

**Προσέλευση-Αποχώρηση**

1. Η προσέλευση στον αύλειο χώρο ορίζεται από τις 8:00 έως τις 8:15. Με το χτύπημα του κουδουνιού, η πόρτα του σχολείου κλείνει και παραμένει κλειστή καθ' όλη τη διάρκεια της λειτουργίας του σχολείου.
2. Με την άφιξη των παιδιών στο σχολείο, οι γονείς ενδείκνυνται να αποχωρούν, προκειμένου να αποφεύγεται ο συνωστισμός και να διευκολύνεται η είσοδος των μαθητών/τριών. Επισημαίνεται ότι δεν επιτρέπεται η είσοδος των γονέων στον προαύλειο χώρο του σχολείου, κατά τον χρόνο παραμονής των μαθητών/τριών στην αυλή, για λόγους ασφαλείας, σύμφωνα με το Π.Δ. 79/2017.
3. Στην πρωινή προσευχή είναι απαραίτητο να παρευρίσκονται όλοι οι μαθητές/τριες, καθώς, αφενός, η έγκαιρη προσέλευση συμβάλλει στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου και, αφετέρου, μετά την προσευχή γίνονται σημαντικές ανακοινώσεις για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.
4. Η αποχώρηση των μαθητών/τριών για όλες τις τάξεις πραγματοποιείται με τη λήξη του διδακτικού ωραρίου της τάξης στις 13: 15.
5. Οι γονείς και οι κηδεμόνες οφείλουν να παραλαμβάνουν εγκαίρως τα παιδιά τους.
6. Κανένας μαθητής δεν αποχωρεί από το σχολείο χωρίς υπεύθυνη δήλωση του κηδεμόνα.

### **3. ΣΧΟΛΙΚΗ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΖΩΗ**

#### **Φοίτηση-Απουσίες**

1. Κάθε μαθητής/τρια οφείλει να προσέρχεται εγκαίρως στο σχολείο. Μόνο για σοβαρό κώλυμα δικαιολογείται καθυστέρηση ή απουσία από την καθημερινή σχολική ζωή. Μαθητής/τρια που προσέρχεται στο σχολείο με αδικαιολόγητη καθυστέρηση γίνεται δεκτός/ή στην τάξη, εφόσον πάρει άδεια προσέλευσης από τον δάσκαλο της τάξης του.
2. Όταν ένα παιδί έχει σοβαρούς λόγους για απουσία (π.χ. ασθένεια), οι γονείς του θα πρέπει να τηλεφωνήσουν στο σχολείο, για να αναφέρουν τον λόγο απουσίας.
3. Άδεια αποχώρησης από το σχολείο χορηγείται σε μαθητή/τρια μόνο σε περίπτωση αδιαθεσίας και έπειτα από τηλεφωνική επικοινωνία με τους γονείς, που καλούνται να τον/την παραλάβουν αυτοπροσώπως.
4. Οι μαθητές/τριες συμμετέχουν σε όλες εκδηλώσεις του σχολείου, θρη-σκευτικού, εθνικού και πολιτιστικού χαρακτήρα (εκκλησιασμός, εθνικές και θρησκευτικές εορτές, παρελάσεις, εκδρομές, πολιτιστικές και μορφωτικές εκδηλώσεις, ομιλίες κ.λπ.). Εξαιρούνται όσοι/ες απαλλάσσονται από τον νόμο.

### **4. ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ-ΔΙΑΓΩΓΗ**

#### **Γενικές Επισημάνσεις**

1. Οι σωστοί τρόποι συνοδεύουν παντού κάθε μαθητή/τρια .
2. Η παρουσία κάθε μαθητή/τριας οφείλει να χαρακτηρίζεται από ευπρέπεια και καθαριότητα. Η επιμελής εμφάνιση συμβάλλει τόσο στην υγιεινή, όσο και στην ποιότητα της σχολικής ζωής.
3. Οι μαθητές/τριες εισέρχονται ή και εξέρχονται από τις αίθουσες με συνοδεία εκπαιδευτικού.
4. Είναι αναγκαίο οι μαθητές/τριες να μην προκαλούν φθορές στο σχολείο, διότι κάθε καταστροφή υποβαθμίζει τον χώρο στον οποίο αφιερώνουμε πολλές ώρες της ζωής μας καθημερινά. Κάθε εσκεμμένη καταστροφή αποκαθίσταται από αυτόν που την προκάλεσε.

### **5. ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ**

Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων:

1. Οι μαθητές οφείλουν να τηρούν τους κανόνες της τάξης τους. Κατά βάση, δεν προκαλούν άσκοπα φασαρία, παρακολουθούν με προσοχή το μάθημα, συνεργάζονται αρμονικά, ενώ για κάθε πρόβλημα ή διαφωνία που τυχόν προκύπτει την επιλύουν συζητώντας ή ζητώντας τη συνδρομή του/της δασκάλου/ας τους.
2. Η έξοδος των μαθητών/τριών από τις τάξεις επιτρέπεται μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις (ασθένεια, λήψη φαρμάκου κ.λπ.).

### **6. ΔΙΑΛΕΙΜΜΑΤΑ**

Κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων:

1. Στα διαλείμματα κανένα παιδί δεν παραμένει στην τάξη ή στους διαδρόμους του σχολείου, εκτός από την περίπτωση βροχής.
2. Λεκτική και σωματική βία απαγορεύεται, κάτω από οποιοσδήποτε συνθήκες. Σε τέτοιες περιπτώσεις ακολουθούν παιδαγωγικές συνέπειες. Στο σχολείο ενθαρρύνεται πάντα η ειρηνική

επίλυση των διαφορών, ενώ κάθε μαθητής/τρια μπορεί να αισθάνεται την ασφάλεια ότι οποιοδήποτε μέλος της εκπαιδευτικής κοινότητας και των δύο διδασκηρίων βρεθεί κοντά του πρόθυμα θα σκύψει πάνω στο θέμα που τον/την απασχολεί προς αποκατάστασή του.

Κατά τη διάρκεια των εκπαιδευτικών επισκέψεων:

1. Δεν επιτρέπεται στον χώρο του σχολείου, αλλά και κατά την πραγματοποίηση διδακτικών επισκέψεων, η χρήση κινητών τηλεφώνων και άλλων ηλεκτρονικών παιχνιδιών. Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιούν εντός των σχολικών χώρων – κτιρίων και υπαίθριων χώρων κινητό τηλέφωνο ή άλλη ηλεκτρονική συσκευή, που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου, για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση. Στην παραπάνω απαγόρευση δεν εμπίπτει η χρήση ιατρικών εφαρμογών μέσω κινητού τηλεφώνου, ή απλών συσκευών, αποκλειστικά και μόνο κατόπιν σχετικής ιατρικής γνωμάτευσης.
3. Οι μαθητές/τριες κατά την αναχώρηση τους από το σχολείο και καθ' όλη τη διάρκεια των διδακτικών επισκέψεων έως την επάνοδό τους, **οφείλουν να υπακούν με σεβασμό στις υποδείξεις/συστάσεις όλων των συνοδών εκπαιδευτικών.**

## **7. ΠΡΑΚΤΙΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ**

Από πλευράς των εκπαιδευτικών γίνεται προσπάθεια αντιμετώπισης κάθε προβλήματος μέσω παιδαγωγικών δράσεων και ενίσχυσης θετικών συμπεριφορών. Εντούτοις, σε περιπτώσεις μη τήρησης των κανονισμών θα προκύπτουν συνέπειες, προς αποφυγή επανάληψης:

- Παρατήρηση – Επίπληξη.
- Το παγκάκι της σκέψης.
- Ενημέρωση γονέων.
- Αποζημίωση για τυχόν προκληθείσα ζημιά.

## **8. ΣΧΟΛΙΚΗ ΒΙΑ ΚΑΙ ΕΚΦΟΒΙΣΜΟΣ**

Λαμβάνεται ειδική μέριμνα προς αποφυγή άσκησης οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματικής, λεκτικής ή ψυχολογικής). Μαθαίνουν οι μαθητές /μαθήτριες ότι πρέπει να λύνουν τις αντιθέσεις ή τις διαφωνίες με διάλογο. Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς ενεργούν άμεσα και αναφέρουν το περιστατικό στην υπεύθυνη εκπαιδευτικό του τμήματος ή και στον Διευθυντή της σχολικής μονάδας αφού πρώτα προσπαθήσουν να συζητήσουν ειρηνικά με όποιον έχουν διαφορά.

Ο υπεύθυνος σχολικής βίας του σχολείου θα προβαίνει σε προληπτικές δράσεις καθ' όλη τη διάρκεια του σχολικού έτους και θα καλείται να αντιμετωπίσει φαινόμενα σχολικού εκφοβισμού σε περίπτωση που προκύψουν σε συνεργασία με το Σύλλογο Διδασκόντων, τις οικογένειες των εμπλεκόμενων μαθητών, καθώς και με τους εκάστοτε αρμόδιους φορείς.

ο Επίσης, σύμφωνα με το ν.5029/2023 πραγματοποιήθηκε ο ορισμός αποδεκτών αναφορών και μελών της ομάδας δράσης στην ψηφιακή πλατφόρμα <https://stop-bullying.gov.gr/> για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και των φαινομένων εκφοβισμού και η δημιουργία πρωτοκόλλου διαχείρισης με τα εξής βήματα:

**ΒΗΜΑ 1:** Διερεύνηση Περιστατικού.

- Συνάντηση/ ενημέρωση με τους γονείς/κηδεμόνες που προέβησαν στην αναφορά.
- Συνάντηση με τον/την μαθητή/τρια που φέρεται να υπέστη Ε.ΒΙ.Ε.
- Συνάντηση με τον/την μαθητή/τρια που άσκησε Ε.ΒΙ.Ε.
- Συνάντηση με τους/τις ενισχυτές/τριες ή και τους/τις βοηθούς/συνεργούς εκείνων που άσκησαν Ε.ΒΙ

Συνάντηση με τους γονείς/κηδεμόνες του/της ενισχυτή/τριας ή και του/της βοηθού/συνεργού εκείνων που άσκησαν την Ε.ΒΙ.Ε

**ΒΗΜΑ 2 :** Εκτίμηση επιπέδου σοβαρότητας του περιστατικού: ήπιο, μέτριο, σοβαρό.

**ΒΗΜΑ 3:** Διαχείριση του περιστατικού .

- Παιδαγωγική συνεδρίαση.
- Παρέμβαση σε ατομικό επίπεδο ανάλογα με τον/την εμπλεκόμενο/η μαθητή/τρια.
- Συνεργασία με τους γονείς των εμπλεκόμενων μαθητών/τριών.
- Συνεργασία με τους γονείς των εμπλεκόμενων μαθητών/τριών .
- Παρέμβαση σε επίπεδο τάξης.
- Παρέμβαση σε επίπεδο σχολείου.
- Συνεργασία με την ομάδα δράσης "Αντιμετώπισης Σχολικής Βίας και Εκφοβισμού", όπως ορίστηκε την 11-06-2024 με αριθμό πρωτοκόλλου 4761 από την Περιφερειακή Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Δυτικής Μακεδονίας.
- Συνεργασία με Ε.Δ.Υ. – παραπομπή στον/στην σχολικό ψυχολόγο ή και κοινωνικό λειτουργό.
- Συνάντηση/επικοινωνία με τους γονείς για τη λήψη βοήθειας από υπηρεσία ψυχικής υγείας.

### **9.ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ**

Η αξιολόγηση των μαθητών/τριών συν-διαμορφώνεται από:

- τη συμμετοχή στο μάθημα και τις καθημερινές εργασίες της τάξης.
- την καθημερινή προφορική επίδοση στο μάθημα της ημέρας.
- την επίδοση στις γραπτές επαναληπτικές δοκιμασίες.
- την επιμέλεια και τη συνέπεια στις κατ' οίκον εργασίες.
- τη συμμετοχή και συμπεριφορά στην ομάδα.
- τη γενική συμπεριφορά προς τους/τις συμμαθητές/τριες και τους/τις εκπαιδευτικούς.

### **10.ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ**

Οφείλουν να παρατηρούν, να κατανοούν και να λύνουν, όταν αυτό είναι εφικτό, τα προβλήματα των μαθητών. Οποιοδήποτε πρόβλημα παρουσιαστεί με μαθητή το αντιμετωπίζουν πρώτα οι ίδιοι και μετά πηγαίνουν στον διευθυντή.

1. Να φροντίζουν για την ασφάλεια των μαθητών κατά τη διάρκεια παραμονής τους στο Σχολείο ή σε άλλες εκδηλώσεις (εφημερία).
2. Να τηρούν το ωράριο του σχολείου και να ολοκληρώνουν τα καθήκοντα και τις αρμοδιότητες που τους έχουν ανατεθεί.
3. Οφείλουν να αποχωρούν από την αίθουσα διδασκαλίας πάντοτε μετά από τους μαθητές.
3. Να συνεργάζονται με τον Διευθυντή, τους άλλους εκπαιδευτικούς του σχολείου, με τους γονείς και τον/την Σχολικό Σύμβουλο για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς ή άλλων δυσκολιών.



## 9. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΓΟΝΕΩΝ.

1. Η διεύθυνση των σχολείων δέχεται τους γονείς και κηδεμόνες των παιδιών, μετά από συνεννόηση.
2. Ενημέρωση γονέων από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης γίνεται σε χρόνο που έχει οριστεί από τον/την εκάστοτε εκπαιδευτικό. Οι γονείς εισέρχονται στο σχολείο κατά τις προγραμματισμένες ώρες συναντήσεων με τους/τις δασκάλους/ες των τάξεων (σύμφωνα με το Π.Δ. 79/2017).
3. Για οποιαδήποτε έκτακτη περίπτωση, οι γονείς επικοινωνούν τηλεφωνικά με το σχολείο ή/και επισκέπτονται τον διευθυντή, όταν οι μαθητές/τριες βρίσκονται στις τάξεις και όχι στον αύλειο χώρο.
4. Οι γονείς οφείλουν να ενημερώνουν τον/τη Διευθυντή/ντρια και τους/τις εκπαιδευτικούς για προβλήματα υγείας που αντιμετωπίζει το παιδί τους.
5. Οι γονείς οφείλουν να ενημερώνουν το σχολείο τηλεφωνικώς και εγκαίρως σε περίπτωση αργοπορίας τους.
6. Για οποιαδήποτε θέμα, παιδαγωγικό ή διδακτικό, οι γονείς οφείλουν να απευθύνονται στον αρμόδιο εκπαιδευτικό. Σε περίπτωση που παρίσταται ανάγκη, μπορούν να απευθύνονται και στη διεύθυνση του σχολείου.
7. **Κανένας ενήλικας δεν έχει δικαίωμα να επιπλήττει ή να τιμωρεί ή να νουθετεί άλλο παιδί εκτός της οικογένειάς του στον χώρο του σχολείου.** Για οποιοδήποτε θέμα προκύψει, ενημερώνει τον/τη δάσκαλο/α της τάξης ή τον διευθυντή, οι οποίοι και θα διευθετήσουν το θέμα.
8. Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά το ωράριο λειτουργίας βαρύνει αποκλειστικά τον γονέα ή κηδεμόνα. Οι γονείς-κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους και να ενημερώνονται από τις ανακοινώσεις του σχολείου. Οι μαθητές/τριες συνοδεύονται προς την έξοδο από τους εκπαιδευτικούς.
9. Απαγορεύεται το κάπνισμα σε κάθε χώρο του σχολείου
10. Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να συμπεριφέρονται προς το εκπαιδευτικό & βοηθητικό προσωπικό με τη δέουσα ευγένεια, σοβαρότητα και σεβασμό που επιβάλλει το λειτούργημά τους και ο χώρος του σχολείου.
11. Αν το μαθητής υποβάλλεται σε συγκεκριμένη φαρμακευτική αγωγή ή αν έχει ευαισθησία σε φάρμακα, σε κάποιες τροφές ή σε κάτι άλλο, παρακαλούμε να ενημερωθεί ο δάσκαλος της τάξης και ο Διευθυντής του Σχολείου επί του θέματος. Απαγορεύεται η χορήγηση φαρμάκων από τους δασκάλους, όπως ορίζει σχετική νομοθεσία. Παρέχονται, όμως, οι πρώτες βοήθειες και ενημερώνονται τηλεφωνικά οι γονείς του παιδιού ή το ΕΚΑΒ (σε περίπτωση εξαιρετικού περιστατικού).
12. Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Και πρέπει οι γονείς/κηδεμόνες να αποδεικνύουν ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια με την επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας.

## **12. ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΓΟΝΕΩΝ ΚΑΙ ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ**

Κάθε γονέας-κηδεμόνας οφείλει να εγγράφεται στον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων και να συμμετέχει στις δραστηριότητές του προς όφελος του σχολείου.

1. Οι γονείς-κηδεμόνες διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις που μεταφέρουν οι μαθητές/τριες στο σπίτι ή αναρτώνται στην κεντρική είσοδο του σχολικού κτιρίου ή στην ενημερωμένη ιστοσελίδα του σχολείου.

## **13. ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΕΚΤΑΚΤΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ**

Κάθε Σχολική Μονάδα συντάσσει το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου και των φυσικών καταστροφών το οποίο επικαιροποιείται κάθε χρόνο στην αρχή της σχολικής χρονιάς και υποβάλλεται στην Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης

Σύμφωνα με το σχέδιο κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας που εκπαιδεύουν τους μαθητές, ώστε να είναι ικανοί να αντιμετωπίσουν έκτακτες συνθήκες (π.χ . σεισμός, πυρκαγιά).

1. Σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/τριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθυντής, εκπαιδευτικοί οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘΑ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

2. Σε περίπτωση αναστολής λειτουργίας της διά ζώσης εκπαίδευσης λόγω ειδικών συνθηκών, παρέχεται εξ αποστάσεως εκπαίδευση.

## **14. ΔΑΝΕΙΣΤΙΚΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ**

1. Κάθε Παρασκευή οι μαθητές θα μπορούν να δανείζονται ένα βιβλίο και να το επιστρέφουν μετά από δύο (2) εβδομάδες τ αργότερο.

2. Φροντίζουν να μην καταστρέφουν τα βιβλία .Αν όμως αυτό συμβεί θα πρέπει να τα αντικαταστήσουν .Την ευθύνη του βιβλίου την έχει ο γονέας.

3. Μπορούν αν θέλουν να ζωγραφίσουν κάτι που τους άρεσε και στο τέλος της σχολικής χρονιάς να γίνει μία έκθεση με τις ζωγραφιές τους.

## **15. ΣΥΝΟΨΙΖΟΝΤΑΣ**

□ Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του σχολείου (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

- Θέματα που ανακύπτουν στην εκπαιδευτική καθημερινότητα και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή και τον Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας. Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται με κάθε πρόσφορο μέσο, έντυπο ή ηλεκτρονικό, σχετικά με τον κανονισμό του Σχολείου.

24 Οκτωβρίου 2024 Ο

Διευθυντής

Απόστολος Σπυρίδης

Εγκρίνεται	
Μαρίνα Χαρισσοπούλου, M.Ed. Σχολική Σύμβουλος Εκπαίδευσης Διεύθυνσης ΠΕ Κοζάνης (η οποία έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου)	Ο Διευθυντής Εκπαίδευσης.  ..... Ημερομηνία:.....
..... Ημερομηνία: Κοζάνη, 24/10/2024	