

5/Θ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΑΛΟΝΕΡΙΟΥ
ΜΙΚΡΟΚΑΣΤΡΟΥ



ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΣΧΟΛΙΚΗΣ
ΜΟΝΑΔΑΣ ΚΑΛΟΝΕΡΙΟΥ-ΜΙΚΡΟΚΑΣΤΡΟΥ

ΚΑΛΟΝΕΡΙ 2023-2024

5/Θ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΑΛΟΝΕΡΙΟΥ-ΜΙΚΡΟΚΑΣΤΡΟΥ	Διεύθυνση Α/θμιας Εκπ/σης Κοζάνης
Κωδικός Σχολείου (Υ.ΠΑΙ.Θ.Α)	9270033

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
ΕΔΡΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ : ΚΑΛΟΝΕΡΙ Τ.Κ.50300			
ΚΑΛΟΝΕΡΙ 24650-71170 ΜΙΚΡΟΚΑΣΤΡΟ 24650-71170			
e-mail :	mail@dim-kalon.koz.sch.gr	Ιστοσελίδα	http://dim-kalon.koz.sch.gr/
ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ		ΣΠΥΡΙΔΗΣ ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ	
ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΓΟΝΕΩΝ ΚΑΙ ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ		ΑΔΑΜΟΠΟΥΛΟΣ ΙΩΑΝΝΗΣ	

ΣΠΥΡΙΔΗΣ ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ	ΠΕ.70
ΣΙΟΥΤΗΣ ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ	ΠΕ.70
ΝΙΚΟΠΟΥΛΟΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ	ΠΕ.70
ΚΥΡΙΑΖΗΣ ΚΩΝ/ΝΟΣ	ΠΕ.70
ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΥ ΟΜΟΡΦΟΥΛΑ	ΠΕ.70
ΞΑΝΘΟΠΟΥΛΟΥ ΕΛΕΥΘΕΡΙΑ	ΠΕ.70
ΤΣΙΑΟΥΣΗΣ ΜΙΧΑΗΛ	ΠΕ.11
ΓΚΟΛΙΑ ΕΛΕΝΗ	ΠΕ. 07

Περιεχόμενα

1.	Εισαγωγή.....	4
2.	Ωράριο λειτουργίας	4
2.1.	Προσέλευση μαθητών	4
2.2.	Άφιξη στο Σχολείο	4
2.3.	Πρωινή προσευχή.....	4
2.4.	Αποχώρηση από τις τάξεις.....	4
2.5.	Αναχώρηση από το Σχολείο.....	4
3.	Σχολική και κοινωνική ζωή.....	4
3.1	Φοίτηση.....	4
3.2.	Απουσίες.....	5
3.4	Άδεια αποχώρησης από το σχολείο	5
3.4	Σχολικές εκδηλώσεις.....	5
4.	Συμπεριφορά-Διαγωγή	5
5.	Ειδικές επισημάνσεις	5
5.1.	Κανόνες τάξεων	5
5.2	Έξοδος από την τάξη.....	5
6.	Διαλείμματα	5
7.	Πρακτικές συμμόρφωσης.....	6
8.	Αξιολόγηση.....	6
9.	Υποχρεώσεις Εκπαιδευτικών	6
10.	Υποχρεώσεις Γονέων.....	6
11.	Οδηγίες για έκτακτες ανάγκες.....	8
12.	Δανειστική βιβλιοθήκη.....	8

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Αγαπητοί γονείς και κηδεμόνες των μαθητών/τριών του σχολείου μας,
Στοχεύοντας στην ομαλή και δημιουργική σχολική ζωή, στην επίτευξη των παιδαγωγικών στόχων, καθώς επίσης και στη δημιουργία και διατήρηση ενός ασφαλούς περιβάλλοντος για όλους τους μαθητές του σχολείου μας, ο Σύλλογος Διδασκόντων επιθυμεί να σας γνωστοποιήσει τους βασικούς κανόνες που διέπουν την καθημερινή λειτουργία του, όπως αυτοί απορρέουν από τις ισχύουσες νομοθετικές διατάξεις και τις παιδαγωγικές αρχές.

Ο Σύλλογος Διδασκόντων

Εσωτερικός Κανονισμός του σχολείου

2. ΩΡΑΡΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Προσέλευση-Αποχώρηση

1. Η προσέλευση στον αύλειο χώρο ορίζεται από τις 8:00 έως τις 8:15. Με το χτύπημα του κουδουνιού, η πόρτα του σχολείου κλείνει και παραμένει κλειστή καθ' όλη τη διάρκεια της λειτουργίας του σχολείου.
2. Με την άφιξη των παιδιών στο σχολείο, οι γονείς ενδείκνυνται να αποχωρούν, προκειμένου να αποφεύγεται ο συνωστισμός και να διευκολύνεται η είσοδος των μαθητών/τριών. Επισημαίνεται ότι δεν επιτρέπεται η είσοδος των γονέων στον προαύλειο χώρο του σχολείου, κατά τον χρόνο παραμονής των μαθητών/τριών στην αυλή, για λόγους ασφαλείας, σύμφωνα με το Π.Δ. 79/2017.
3. Στην πρωινή προσευχή είναι απαραίτητο να παρευρίσκονται όλοι οι μαθητές/τριες, καθώς, αφενός, η έγκαιρη προσέλευση συμβάλλει στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου και, αφετέρου, μετά την προσευχή γίνονται σημαντικές ανακοινώσεις για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.
4. Η αποχώρηση των μαθητών/τριών για όλες τις τάξεις πραγματοποιείται με τη λήξη του διδακτικού ωραρίου της τάξης στις 13: 15.
5. Οι γονείς και οι κηδεμόνες οφείλουν να παραλαμβάνουν εγκαίρως τα παιδιά τους.

3. ΣΧΟΛΙΚΗ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΖΩΗ

Φοίτηση-Απουσίες

1. Κάθε μαθητής/τρια οφείλει να προσέρχεται εγκαίρως στο σχολείο. Μόνο για σοβαρό κώλυμα δικαιολογείται καθυστέρηση ή απουσία από την καθημερινή σχολική ζωή. Μαθητής/τρια που προσέρχεται στο σχολείο με αδικαιολόγητη καθυστέρηση γίνεται δεκτός/ή στην τάξη, εφόσον πάρει άδεια προσέλευσης από τον δάσκαλο της τάξης του.
2. Όταν ένα παιδί έχει σοβαρούς λόγους για απουσία (π.χ. ασθένεια), οι γονείς του θα πρέπει να τηλεφωνήσουν στο σχολείο, για να αναφέρουν τον λόγο απουσίας.

3. Άδεια αποχώρησης από το σχολείο χορηγείται σε μαθητή/τρια μόνο σε περίπτωση αδιαθεσίας και έπειτα από τηλεφωνική επικοινωνία με τους γονείς, που καλούνται να τον/την παραλάβουν αυτοπροσώπως.
4. Οι μαθητές/τριες συμμετέχουν σε όλες τις εκδηλώσεις του σχολείου, θρησκευτικού, εθνικού και πολιτιστικού χαρακτήρα (εκκλησιασμός, εθνικές και θρησκευτικές εορτές, παρελάσεις, εκδρομές, πολιτιστικές και μορφωτικές εκδηλώσεις, ομιλίες κ.λπ.). Εξαιρούνται όσοι/ες απαλλάσσονται από τον νόμο.

4. ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ-ΔΙΑΓΩΓΗ

Γενικές Επισημάνσεις

1. Οι σωστοί τρόποι συνοδεύουν παντού κάθε μαθητή/τρια .
2. Η παρουσία κάθε μαθητή/τριας οφείλει να χαρακτηρίζεται από ευπρέπεια και καθαριότητα. Η επιμελής εμφάνιση συμβάλλει τόσο στην υγιεινή, όσο και στην ποιότητα της σχολικής ζωής.
3. Οι μαθητές/τριες εισέρχονται ή και εξέρχονται από τις αίθουσες με συνοδεία εκπαιδευτικού.
4. Είναι αναγκαίο οι μαθητές/τριες να μην προκαλούν φθορές στο σχολείο, διότι κάθε καταστροφή υποβαθμίζει τον χώρο στον οποίο αφιερώνουμε πολλές ώρες της ζωής μας καθημερινά. Κάθε εσκεμμένη καταστροφή αποκαθίσταται από αυτόν που την προκάλεσε.

5. ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ

Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων:

1. Οι μαθητές οφείλουν να τηρούν τους κανόνες της τάξης τους. Κατά βάση, δεν προκαλούν άσκοπα φασαρία, παρακολουθούν με προσοχή το μάθημα, συνεργάζονται αρμονικά, ενώ για κάθε πρόβλημα ή διαφωνία που τυχόν προκύπτει την επιλύουν συζητώντας ή ζητώντας τη συνδρομή του/της δασκάλου/ας τους.
2. Η έξοδος των μαθητών/τριών από τις τάξεις επιτρέπεται μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις (ασθένεια, λήψη φαρμάκου κ.λπ.).

6. ΔΙΑΛΕΙΜΜΑΤΑ

Κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων:

1. Στα διαλείμματα κανένα παιδί δεν παραμένει στην τάξη ή στους διαδρόμους του σχολείου, εκτός από την περίπτωση βροχής.
2. Λεκτική και σωματική βία απαγορεύεται, κάτω από οποιεσδήποτε συνθήκες. Σε τέτοιες περιπτώσεις ακολουθούν παιδαγωγικές συνέπειες. Στο σχολείο ενθαρρύνεται πάντα η ειρηνική επίλυση των διαφορών, ενώ κάθε μαθητής/τρια μπορεί να αισθάνεται την ασφάλεια ότι οποιοδήποτε μέλος της εκπαιδευτικής κοινότητας και των δύο διδακτηρίων βρεθεί κοντά του πρόθυμα θα σκύψει πάνω στο θέμα που τον/την απασχολεί προς αποκατάστασή του.
Κατά τη διάρκεια των εκπαιδευτικών επισκέψεων
3. Δεν επιτρέπεται στον χώρο του σχολείου, αλλά και κατά την πραγματοποίηση διδακτικών επισκέψεων, η χρήση κινητών τηλεφώνων και άλλων ηλεκτρονικών παιχνιδιών.

4. Οι μαθητές/τριες κατά την αναχώρηση τους από το σχολείο και καθ' όλη τη διάρκεια των διδακτικών επισκέψεων έως την επάνοδό τους, **οφείλουν να υπακούν με σεβασμό στις υποδείξεις/συστάσεις όλων των συνοδών εκπαιδευτικών.**

7. ΠΡΑΚΤΙΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

Από πλευράς των εκπαιδευτικών γίνεται προσπάθεια αντιμετώπισης κάθε προβλήματος μέσω παιδαγωγικών δράσεων και ενίσχυσης θετικών συμπεριφορών. Εντούτοις, σε περιπτώσεις μη τήρησης των κανονισμών θα προκύπτουν συνέπειες, προς αποφυγή επανάληψης:

- Παρατήρηση – Επίπληξη
- Το παγκάκι της σκέψης
- Ενημέρωση γονέων
- Αποζημίωση για τυχόν προκληθείσα ζημιά

8. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ

Η αξιολόγηση των μαθητών/τριών συν-διαμορφώνεται από:

- τη συμμετοχή στο μάθημα και τις καθημερινές εργασίες της τάξης
- την καθημερινή προφορική επίδοση στο μάθημα της ημέρας
- την επίδοση στις γραπτές επαναληπτικές δοκιμασίες
- την επιμέλεια και τη συνέπεια στις κατ' οίκον εργασίες
- τη συμμετοχή και συμπεριφορά στην ομάδα
- τη γενική συμπεριφορά προς τους/τις συμμαθητές/τριες και τους/τις εκπαιδευτικούς

9. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ

Οφείλουν να παρατηρούν, να κατανοούν και να λύνουν, όταν αυτό είναι εφικτό, τα προβλήματα των μαθητών. Οποιοδήποτε πρόβλημα παρουσιαστεί με μαθητή το αντιμετωπίζουν πρώτα οι ίδιοι και μετά πηγαίνουν στο διευθυντή.

1. Να φροντίζουν για την ασφάλεια των μαθητών κατά τη διάρκεια παραμονής τους στο Σχολείο ή σε άλλες εκδηλώσεις (εφημερία).
2. Να τηρούν το ωράριο του σχολείου και να ολοκληρώνουν τα καθήκοντα και τις αρμοδιότητες που τους έχουν ανατεθεί.
3. Οφείλουν να αποχωρούν από την αίθουσα διδασκαλίας πάντοτε μετά από τους μαθητές.
4. Να συνεργάζονται με το Διευθυντή, τους άλλους εκπαιδευτικούς του σχολείου, με τους γονείς και τον/την Σχολικό Σύμβουλο για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς ή άλλων δυσκολιών.

10. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΓΟΝΕΩΝ

1. Η διεύθυνση των σχολείων δέχεται τους γονείς και κηδεμόνες των παιδιών, μετά από συνεννόηση.
2. Ενημέρωση γονέων από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης γίνεται σε χρόνο που έχει οριστεί από τον/την εκάστοτε εκπαιδευτικό. Οι γονείς εισέρχονται στο σχολείο κατά τις προγραμματισμένες ώρες συναντήσεων με τους/τις δασκάλους/ες των τάξεων (σύμφωνα με το Π.Δ. 79/2017).
3. Για οποιαδήποτε έκτακτη περίπτωση, οι γονείς επικοινωνούν τηλεφωνικά με το σχολείο ή/και επισκέπτονται τον διευθυντή, όταν οι μαθητές/τριες βρίσκονται στις τάξεις και όχι στον αύλειο χώρο.
4. Οι γονείς οφείλουν να ενημερώνουν τον/τη Διευθυντή/ντρια και τους/τις εκπαιδευτικούς για προβλήματα υγείας που αντιμετωπίζει το παιδί τους.
5. Οι γονείς οφείλουν να ενημερώνουν το σχολείο τηλεφωνικώς και εγκαίρως σε περίπτωση αργοπορίας τους.
6. Για οποιαδήποτε θέμα, παιδαγωγικό ή διδακτικό, οι γονείς οφείλουν να απευθύνονται στον αρμόδιο εκπαιδευτικό. Σε περίπτωση που παρίσταται ανάγκη, μπορούν να απευθύνονται και στη διεύθυνση του σχολείου.
7. **Κανένας ενήλικας δεν έχει δικαίωμα να επιπλήττει ή να τιμωρεί ή να νουθετεί άλλο παιδί εκτός της οικογένειάς του στον χώρο του σχολείου.** Για οποιοδήποτε θέμα προκύψει, ενημερώνει τον/τη δάσκαλο/α της τάξης ή τον διευθυντή, οι οποίοι και θα διευθετήσουν το θέμα.
8. Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά το ωράριο λειτουργίας βαραίνει αποκλειστικά τον γονέα ή κηδεμόνα. Οι γονείς-κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους και να ενημερώνονται από τις ανακοινώσεις του σχολείου. Οι μαθητές/τριες συνοδεύονται προς την έξοδο από τους εκπαιδευτικούς.
9. Απαγορεύεται το κάπνισμα σε κάθε χώρο του σχολείου
10. Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να συμπεριφέρονται προς το εκπαιδευτικό & βοηθητικό προσωπικό με τη δέουσα ευγένεια, σοβαρότητα και σεβασμό που επιβάλλει το λειτούργημά τους και ο χώρος του σχολείου.
11. Αν το μαθητής υποβάλλεται σε συγκεκριμένη φαρμακευτική αγωγή αν έχει ευαισθησία σε φάρμακα, σε κάποιες τροφές ή σε κάτι άλλο, παρακαλούμε να ενημερωθεί ο δάσκαλος της τάξης και ο Διευθυντής του Σχολείου επί του θέματος. Απαγορεύεται η χορήγηση φαρμάκων από τους δασκάλους, όπως ορίζει σχετική νομοθεσία. Παρέχονται, όμως, οι πρώτες βοήθειες και ενημερώνονται τηλεφωνικά οι γονείς του παιδιού ή το ΕΚΑΒ (σε περίπτωση εξαιρετικού περιστατικού).
12. *Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Και πρέπει οι γονείς/κηδεμόνες να αποδεικνύουν ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια με την επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας.*

11. ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΓΟΝΕΩΝ ΚΑΙ ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ

Κάθε γονέας-κηδεμόνας οφείλει να εγγράφεται στον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων και να συμμετέχει στις δραστηριότητές του προς όφελος του σχολείου.

Οι γονείς-κηδεμόνες διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις που μεταφέρουν οι μαθητές/τριες στο σπίτι ή αναρτώνται στην κεντρική είσοδο του σχολικού κτιρίου ή στην ενημερωμένη ιστοσελίδα του σχολείου.

12. ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΕΚΤΑΚΤΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ

Κάθε Σχολική Μονάδα συντάσσει το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου και των φυσικών καταστροφών το οποίο επικαιροποιείται κάθε χρόνο στην αρχή της σχολικής χρονιάς και υποβάλλεται στην Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης

Σύμφωνα με το σχέδιο κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας που εκπαιδεύουν τους μαθητές, ώστε να είναι ικανοί να αντιμετωπίσουν έκτακτες συνθήκες (π.χ . σεισμός, πυρκαγιά).

13. ΔΑΝΕΙΣΤΙΚΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ

Κάθε Παρασκευή οι μαθητές θα μπορούν να δανείζονται ένα βιβλίο και να το επιστρέφουν μετά από δύο (2) εβδομάδες τα αργότερο.

Φροντίζουν να μην καταστρέφουν τα βιβλία. Αν όμως αυτό συμβεί θα πρέπει να τα αντικαταστήσουν. Την ευθύνη του βιβλίου την έχει ο γονέας.

Μπορούν αν θέλουν να ζωγραφίσουν κάτι που τους άρεσε και στο τέλος της σχολικής χρονιάς να γίνει μία έκθεση με τις ζωγραφιές τους.

13 Σεπτεμβρίου 2023

Ο Διευθυντής

Απόστολος Σπυρίδης

Εγκρίνεται	
<p>Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης 1ης & 6ης Εκπαιδευτικής Περιφέρειας Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Νομού Κοζάνης Μαρίνα Χαρισπούλου, M.Ed.</p> <p>..... Ημερομηνία: Κοζάνη, 13/09/2023</p>	<p>Ο Διευθυντής Εκπαίδευσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Νομού Κοζάνης</p> <p>..... Ημερομηνία:.....</p>